**เอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการเสนอ
คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร**

**ก. ข้อมูลทั่วไป** (หมายถึง ข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน .............................................................................................................................................

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ..................................................................................................................................

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO) …………………………………………...………………………………….

 (ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..............................................บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบประมาณประจำปี** | **จำนวนเงิน****(บาท)** | **ประเภทงบประมาณ** |
| พ.ศ. ....พ.ศ. ....พ.ศ. .... |  | ☐งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ งบกลาง☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่มเติม)☐ งบแปรญัตติ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐งบประมาณแผ่นดิน ☐ .............................. |

๔. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้แต่ละด้านและระบุร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น

\*\*\* **หมายเหตุ** หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

|  |
| --- |
| **ด้าน IT** |
| **สัดส่วน** | **ฮาร์ดแวร์** | **ซอฟต์แวร์** | **บุคลากร/ที่ปรึกษา** | **ฝึกอบรม** | **อื่น ๆ** | **รวม** |
| ปี ๒๕... | 50,๐๐๐,๐๐๐(50%) | 30,๐๐๐,๐๐๐(30%) | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐(๑๐%) | 5,๐๐๐,๐๐๐(5%) | 5,๐๐๐,๐๐๐(5%) | **๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐****(๑๐๐%)** |
| **รวม****IT** | **50,๐๐๐,๐๐๐****(50%)** | **30,๐๐๐,๐๐๐****(30%)** | **๑๐,๐๐๐,๐๐๐****(๑๐%)** | **5,๐๐๐,๐๐๐****(5%)** | **5,๐๐๐,๐๐๐****(5%)** | **๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐****(๑๐๐%)** |

|  |
| --- |
| **ด้าน Non-IT** |
| **ปี** | **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| ปี ๒๕... |  |  |
| **รวม****Non-IT** |  |  |

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

 ผ่านการพิจารณา ครั้งที่........................................ เมื่อวันที่...............................................................................

มติที่ประชุม  เห็นชอบในหลักการ

  ไม่เห็นชอบในหลักการ

  ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

**ข. ข้อมูลโครงการ**

1. **หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา**

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์** ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................

**๓. เป้าหมาย**

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน** ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๕. ลักษณะโครงการ (เลือก ๑ ข้อ)**

 🞎 เป็นโครงการที่จัดหาใหม่

 🞎 เป็นโครงการที่ทดแทนระบบเดิม

 🞎 เป็นโครงการต่อเนื่อง (Phasing) (โครงการระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ ... )

 หากโครงการเกี่ยวข้องกับโครงการอื่น โปรดระบุในตาราง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการที่เกี่ยวข้อง**(ระบุได้มากกว่า ๑ โครงการ) | **หน่วยงาน** | **ปีงบประมาณ** | **เกี่ยวข้องโดย**(ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน, ใช้ข้อมูลร่วมกัน, เพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม หรือผลการศึกษา) | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**๖. สภาพปัจจุบัน**

 ๖.๑ สถานภาพระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน
(ให้อธิบายภาพรวมของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๖.2 สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชน

โดยรวม (ให้อธิบาย เหตุผลความจำเป็นหรือปัญหาที่ทำให้ต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุผู้ได้รับประโยชน์จากการจัดหาระบบดังกล่าว เช่น เพื่อให้บริการประชาชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร เป็นต้น)

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ๖.3 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของส่วนราชการ (เฉพาะกรณีโครงการที่มีการจัดหาครุภัณฑ์)
(ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ ส่วนที่รับผิดชอบ)

ตารางแสดงอัตรากำลังของหน่วยงาน / ส่วนราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | อัตราตำแหน่ง | อัตราครอง | ว่าง |
|  |  |  |  |

ตารางแสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการครุภัณฑ์ | อายุการใช้งาน (ปี) | จำนวน(เครื่อง) | ผู้ใช้งาน | สถานทื่ตั้ง | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)** ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

 **7.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ หรือ ภารกิจ (Business Architecture)**

7.1.1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑)

🞎 บรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

 🞎 บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

แผนงานการพัฒนากรุงเทพมหานคร/ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน………………………………......

ประเด็นการพัฒนา………………………………................................................................................

ตัววัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา.....................................................................................

🞎 เป็นโครงการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสนโยบาย………………………………......

นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร………………………………..................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………

7.๑.๒ ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

 ............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **7.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture)**

 ............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **7.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture)**

* ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* แนวทางการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง/นำเข้า ข้อมูล

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ประกอบด้วย**

 - แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (System Diagram)

 - แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network Diagram)

- แผนภาพแสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างระบบงาน (Use Case Diagram)

* การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, System, and Information Security)

**๘. รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะด้าน IT)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียด** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **รวม****(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร** |  |  |

**โดยแยกเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **รวม (บาท)** |
| 1. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ(แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ 8.1) |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่จัดหาในโครงการ(แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ 8.2) |  |
| 3. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ(แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ 8.3) |  |
| 4. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม(แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ 8.4) |  |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ(แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ 8.5) |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

**๘.1 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **รวม** **(บาท)** | **หมายเหตุ(ที่มาของราคากลาง)****เลือก/ระบุเพียง 1 รายการ** |
| 1. |  |  |  |  | □ กระทรวงดิจิทัลฯฉบับเดือน.................พ.ศ........รายการที่................................□ สืบราคาฯ จำนวน.....รายใช้ของบริษัท..........................................................................□ ราคาที่เคยจัดหาฯโครงการ................................................................พ.ศ...........□ อื่นๆ................................. |
| 2. |  |  |  |  | □ กระทรวงดิจิทัลฯฉบับเดือน.................พ.ศ........รายการที่................................□ สืบราคาฯ จำนวน.....รายใช้ของบริษัท..........................................................................□ ราคาที่เคยจัดหาฯโครงการ................................................................พ.ศ...........□ อื่นๆ................................. |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**๘.2 ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่จัดหาในโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อซอฟต์แวร์** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ(ที่มาของราคากลาง)****เลือก/ระบุเพียง 1 รายการ** |
| 1. |  |  |  |  | □ กระทรวงดิจิทัลฯฉบับเดือน.................พ.ศ........รายการที่................................□ สืบราคาฯ จำนวน.....รายใช้ของบริษัท..........................................................................□ ราคาที่เคยจัดหาฯโครงการ................................................................พ.ศ...........□ อื่นๆ................................. |
| 2. |  |  |  |  | □ กระทรวงดิจิทัลฯฉบับเดือน.................พ.ศ........รายการที่................................□ สืบราคาฯ จำนวน.....รายใช้ของบริษัท..........................................................................□ ราคาที่เคยจัดหาฯโครงการ................................................................พ.ศ...........□ อื่นๆ................................. |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**หมายเหตุ :**

**ราคากลาง\*** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสําหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ตามลําดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคํานวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกําหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทํา

(๓) ราคามาตรฐานที่สํานักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกําหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

 *(\* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)*

**๘.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ**

|  |
| --- |
| **บุคลากรหลัก** |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **สาขา** | **อายุงานไม่น้อยกว่า(ปี)** | **อัตราเงินเดือน พื้นฐาน** **(บาท)****1** | **ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน****2** | **เงินเดือน****(บาท)** **3=1x2** | **จำนวน** **(คน)** **4** | **ระยะ****เวลา** **(เดือน) 5** | **รวม****(บาท)****1x2x3x4x5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |
| **บุคลากรสนับสนุน** |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **อายุงาน****ไม่น้อยกว่า****(ปี)** | **เงินเดือน (บาท)** | **จำนวน** **(คน)** | **ระยะ****เวลา****(เดือน)** | **รวม****(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายบุคลากร)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| ๑. |  |  |
| ๒. |  |  |
| ๓. |  |  |

**๘.4 ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม** (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร )

หลักสูตร ....................................................................................................................................................

วิธีการฝึกอบรม ..........................................................................................................................................

สถานที่ฝึกอบรม 🞏 สถานที่ราชการ 🞏 สถานที่เอกชน

**ตารางค่าสมนาคุณวิทยากร (ถ้ามี) (วิทยากรต้องไม่ใช่บุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **อัตราค่าใช้จ่าย** | **ระยะเวลา(วัน)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| **จำนวนชั่วโมง** | **อัตราชั่วโมงละ (บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้วิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ..............................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**ตารางค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **อัตราค่าใช้จ่าย** | **ระยะเวลา(วัน)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| **จำนวน(มื้อ)** | **อัตรามื้อละ (บาท)** | **จำนวนผู้ฝึกอบรม (คน)** |
| 1. | ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) |  |  |  |  |  |
| 2. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

**หมายเหตุ** : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2541

**๘.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าเอกสารรายงานผลการศึกษา (การจ้างที่ปรึกษา) ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสำรวจ ค่ายานพาหนะ ฯลฯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **รวม** **(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**๙. ระยะเวลาดำเนินงาน** (โครงการปีเดียว งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบกลาง ระยะเวลาไม่เกิน ๒7๐ วัน) ……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

**๑๐. ความพร้อมของหน่วยงาน**

๑๐.๑ บุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง**  | **ระดับ** | **จำนวน** |
|  |  |  |

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ..............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 ..........................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๑2. เอกสารนำเสนอโครงการ**

🞏 เอกสารสรุปโครงการ One Page

🞏 เอกสารนำเสนอประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินการ ก่อนทำ-หลังทำ (Before and After)

ลงชื่อ.................................................................................

(...............................................................................)

ตำแหน่ง............................................................................

หน่วยงาน.........................................................................

โทรศัพท์..............................โทรสาร..................................

e-Mail.............................................................................

 **ผู้เสนอโครงการ** (หัวหน้าส่วนราชการ)

หมายเหตุ : กรณีโครงการจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แนบส่งมาพร้อมนี้ด้วย